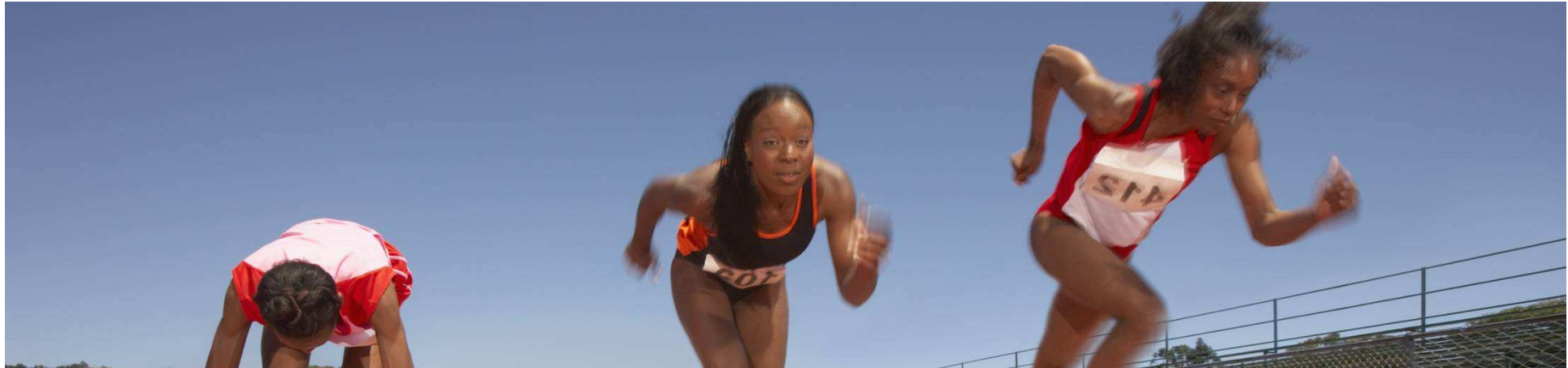


Accenture Quick Document Builder (AQDB)

Die leistungsfähige Schriftverkehrslösung
zur Erzeugung von Mitarbeiter- und
Bewerberkorrespondenzen

Jochen SCHLOLAUT, Accenture GmbH



- > Accenture Software for SAP HCM ist Teil der Accenture Software Gruppe, die sich darauf konzentriert, mit intelligenten Software-Produkten IT zu optimieren und Unternehmen zu helfen, Ziele schneller, direkter und nachhaltiger zu erreichen.

Accenture:
ca. 200.000 Mitarbeiter
in 52 Ländern

Im Bereich
Accenture Software
rd. 2.000 Mitarbeiter



Accenture Software for SAP HCM unterstützt Sie dabei, die wesentlichen Problemstellungen im HR Management zu lösen:
Prozesskostenspurbar zu senken, Datensicherheit und -qualität zu erhöhen, Prozesse zu beschleunigen, Implementierungszeiten zu verkürzen.

Unsere Lösungen überzeugen dabei durch eine hohe Integrationsfähigkeit in die SAP ERP HCM Infrastruktur sowie ihren hohen Standardisierungs- und Automatisierungsgrad.



Schneller. Einfacher. Sicherer.

Mehr Produktivität für ihr SAP ERP HCM System.

- > seit über 12 Jahren spezialisiert auf Komplementärprodukte für SAP HCM
- > über 80 Software Experten in den Bereichen Konzeption, Entwicklung und Support
- > Erfahrung aus über 2.000 internationalen Kundenprojekten
- > SAP Netweaver zertifiziert und SAP Special Expertise Partner
- > Softwarelösungen für alle Branchen, über 1.500 Kunden weltweit

SAP Certified
Integration





Accenture Clone and Test for HCM Migration Pack

Erhebliche Reduzierung des Zeit- und Arbeitsaufwands bei der Feldzuordnung und dem Datentransfer im Rahmen von Upgrades und neuen SAP® HCM Implementierungen.



Accenture Clone and Test HCM

Weltweit führendes Tool für das Kopieren, Anonymisieren und Vergleichen von SAP® HCM Daten. Benutzerfreundliche Lösung für komplexe Datenkopien und Testdatenaufbau.



Accenture HR Productivity Suite

Deutliche Reduzierung der HR Kosten, Steigerung der Produktivität und Effizienz von HR Administration und HR-Funktion.

Merge & Migrate

Compare

Test

Check Quality

Go live

Optimize



Accenture Data Comparison Manager

Lösung für Daten- u. Abrechnungsvergleiche zwischen verschiedenen SAP HCM Systemen mit immensen Kosten- und Zeiteinsparungen. Dadurch wird bei Migrationen und Einführungsprojekten die Datenqualität wesentlich verbessert und ein reibungsloser Systemwechsel ermöglicht.



Accenture Audit and Compliance Tool

Ideale Ergänzung zum IKS - dient zur Einhaltung von gesetzlichen und firmeninternen Richtlinien durch Prüfungen vor und nach der SAP HCM Abrechnung (Stamm-, Abrechnungs- und OM-Daten).



Accenture HR Management Suite

Web-basierte real-time Applikation zur dezentralen Pflege von SAP® HCM Daten. Pflege von PA und OM-Daten sowie Erfassung von Bezahlinformationen mit entsprechenden Genehmigungsverfahren.



Winshuttle transactionSHUTTLE™

Mit transactionSHUTTLE können Sie die Automatisierung der SAP-Dateneingabe optimieren. Die Lösung erlaubt den intelligenten Transfer von ERP-Daten aus und nach SAP mit Excel und Access.



OrgPublisher for SAP®

OrgPublisher ermöglicht die schnelle und leichte Erstellung, Änderung und Distribution von Organigrammen für Ihr Intranet aus SAP ERP HCM - tagesaktuell und vollständig automatisiert.



Accenture Quick Document Builder

Automatisieren Sie Ihren Schriftverkehr mit Accenture Quick Document Builder (AQDB). Die intelligente und vollkommen standardisierte Korrespondenzlösung für SAP.

Data Management (Import, Export)



Accenture HR Connectivity Suite

Bietet Ihnen unbegrenzte Freiheit bei der Zusammenstellung Ihrer zu extrahierenden Datensätze aus SAP ERP HCM sowie für den Import der Daten in Ihr SAP System.

Visualization



Accenture HR CostManager

Der Accenture HR Cost Manager liefert präzise, erfolgskritische Informationen über Personalkosten - zeitgerecht und in einem leicht verständlichen Format für die Risikoevaluierung sowie Kosten-Nutzen Analysen.

Planning



aconso for SAP®

Die aconso Digitale Personalakte erfüllt Ihre Anforderungen an die optimierte, digitale Verwaltung von Personalakten. Ihr Einsatz schafft bei Personalern neue Kapazitäten für strategische Führungsaufgaben.

Document Management

> Über 1500 zufriedene Kunden weltweit

adidas AG

Bayer AG

Coca-Cola Company

Deutsche Post AG

Deutsche Lufthansa AG

Deere & Company

E.ON AG

Ferrero Deutschland GmbH

F. Hoffmann-La Roche Ltd

Gate Gourmet

Henkel KGaA

Deutsche Telekom Group

Kimberley Clark Corporation

Media Saturn GmbH

Novartis

Orange Netherlands

Proctor & Gamble

Qiagen GmbH

Ruhrgas AG

Audi AG

Siemens AG

Thyssen Krupp Steel AG

UBS AG

Viessmann International

Volkswagen AG

Wella AG

Zurich Financial Services Ltd

accenture Das Problem der Dokumenten-Automation



APPLICATION FOR FEDERAL ASSISTANCE 8-grants Final version 3/03

1. TYPE OF SUBMISSION: Application ☐ Construction ☐ Non-Construction ☐ Non-Construction

2. DATE SUBMITTED: 10/20/03

3. DATE RECEIVED BY STATE: 10/20/03

4. DATE RECEIVED BY FEDERAL AGENCY: 10/20/03

5. APPLICANT INFORMATION

6. EMPLOYER IDENTIFICATION NUMBER (EIN): 12-3456789

7. TYPE OF APPLICANT: ☐ New ☐ Continuation ☐ Revision

8. NAME OF FEDERAL AGENCY: 10/20/03

9. PROJECT TITLE: 10/20/03

10. PROJECT DESCRIPTION: 10/20/03

11. BUDGET INFORMATION: 10/20/03

12. CONTACT INFORMATION: 10/20/03

13. SIGNATURE: 10/20/03

Strukturiertes Dokument
(Formular)

JB Company

100 Hudson Street
New York, NY 10014
United States of America
T: +1 646-495-0407
F: +1 646-495-0409
www.JBC.com

December 12, 2008

Re: Bonus 2008

Dear <employee name>,

We are glad to inform you that your bonus payment for <bonus_year> and your new salary information will be as following:

Bonus Elements*

The Bonus was calculated based on the <bonus_year> Bonus Plan. Your performance rating and your unit overall results for <bonus_year> formed the basis for the evaluation. Your bonus payment for <bonus_year> with <company name> will be <CurrencyAmount_Actual Bonus amount> based on the following calculation:

Measure	Weighting	Achievement	Total Pay-Out
Personal Achievement	XX	XX	
Team	XX	XX	
Unit	XX	XX	XX

Semistrukturiertes Dokument

Ioannis Blume
Accenture Heidelberg

Hallo Ioannis,

Die Umstellung deiner Mobilfunk Datenoption für deine Rufnummer 0151 / 171 565 343 Web'n'walk basic auf Web'n'walk L - Flatrate haben wir bestellt und die Umstellung dauert Stunden.

Hältst automatisch per E-Mail eine Bestätigungsnachricht, sobald die Umstellung erfolgt

Du die Bestätigung erhalten hast, füle bitte die beigefügte Empfangs-Bestätigung und sende uns ein Exemplar an:

Accenture GmbH
ASG Mobile Services
Kronberg im Taunus

Dank!

Unstrukturiertes Dokument
Freiform-Dokument

Ca. 80 % aller HR-Dokumente können automatisiert erstellt werden

Die restlichen 20 % werden mit unverhältnismässig hohen Aufwand erstellt

Typische HR Korrespondenz und Dokumentenvorlagen in Deutschland

Auszug aus einem Unternehmensbeispiel mit 20.000 Mitarbeitern

Arbeitszeitänderung Tarif Az-änd. AT/TC Vergütungssyst. 01.01.2004 Az-änd. AT/TC Vergütungs. bis 31.12.2003 teilweise Zustimmung Zurückstellung des Antrags Ablehnung des Antrages auf Verringerung Ablehnung des Antrages auf Erhöhung Verlängerung d.Arbeitszeit befr./unbefr.	Hochzeit/Lebenspartnerschaft Geburt Prüfungsausschuss/Dozententätigkeit Gratulation zum 60/65. Geburtstag Adoption Weiterbildung Weiterbildung inkl. Rückzahlungsvereinb.	Überlassungsvertrag Company Car Vollmacht Hausbrief zur Vollmacht Beschriftung Unterschriftsprobenblatt Funktionstitel Prokura Widerruf Prokura bei Austritt/VR/ATZ/Pen	Erhöhung Differenzbeträge Erhöhung Vorruhestandsbezüge
Versetzung ohne Wohnortw. ohne Leistung Versetz. o. Umzug /Strat.-BV v. [Datum] Umzug nicht nach Strategie Umzug sofort Strategie BV v. [Datum] Umzug später Strategie BV v. [Datum] Versetzung mit Wohnortwe./Sonderzahlung MAG-Anforderung bei Versetzung Aushilfstätigk./Infoaufenth./befr. Vers. Reduzierung/Wegfall Fahrtkostenzuschuss	Prüfungsausschuss Kur des Kindes ambulante Badekur unbezahlter Urlaub Wehrübung Rückkehr aus GWD/Zivildienst Ablauf Aufenthaltserlaubnis Ablauf Arbeitserlaubnis Ablauf Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis	Gehaltsrückforderung Vorerkrankungen bei Privatversicherten Formular Vorerkrankungen bei Privat-KV Reklamation bzgl. privater KV/PV BVV Rückerstattung/Nachzahlung (MA) BVV Rückerstattung/Nachzahlung (BVV) Bescheinigung für neuen Arbeitgeber Info Nachweisanforderung bei Entsandten Urlaubsbescheinigung Anforderung Bestätigung Krankentagegeld Rentenversicherungsverlauf Anfrage MA Rentenversicherungsverlauf Anfrage RV Anforderung Bestätigung Übergangsgeld BVV-Tarifwechsel UK->PK oder PK->UK @	Bonusbrief AT inkl. Leitende/Tarif/Azubi Bonusbrief TC Corporates und Markets Erfolgsbeteiligung Leitende Angestellte Bonusbrief Azubis Zahlungen für ATZ-Mitarbeiter Integrationsbonus größer/gleich 50.000 Integrationsbonus kleiner 50.000 Marktbonus Integrationsbonus Bonusbrief AT/Tarif usw. Neu ab 2008 Bonusbrief PUG/FKI AT/Tarif Neu ab 2008 Sonderbonus Mai 2005
Anzeige Schwangerschaft Gewerbeaufsicht Bestätigung/Info an Mitarbeiterin Merkblatt/Antrag Elternzeit Formular Tätigkeit Reklamation der Geburtsurkunde Beschäftigungsverbot i. d. Schwangersch.	Neuberechtigung Fahrzeug/Altregelung Wechsel Leasing- auf Firmenwagen/Altreg. Wechsel LW oder FW auf DW A und B/Altreg. Wechsel Dienstwagen auf LW oder FW/Alt. Wechsel Firmen- auf Leasingwagen/Altreg. Wegfall EZ>6M,ATZ FP,AUSTR,PEN,VOR / ALT Wegfall Rückstufung E, Tarif, TZ<80%/Alt Genehm. dienstl. Nutzung Privatwagen Wechsel LW oder FW auf DW/Neuregelung Wegfall der Fahrzeugberechtigung/Neureg. Begleitschreiben Überlassungsvertrag	Jubiläum 25/40/50 Begleitbrief an den Vorgesetzten 2. Aufforderung Elternzeit-Formblatt Merkblatt/Antrag Elternzeit Bestätigung Elternzeit Ende Elternzeit	AT-Übernahme Beibrief AT-Übernahme Vertrag AT-Anpassungen AT-Anpassungen NEU ab 1.1.08 TC-Gehaltsaktion Umgruppierung Gehalt Jährliches Anschreiben w/privater KV/PV Reklamation bzgl. privater KV/PV KV-Überschreitung KV-Unterschreitung Priv. KV vor 1.1.2003 KV-Unterschreitung Priv. KV ab 1.1.2003 KV-Unterschreitung freiwillig versichert priv. Krankenhausvers. VuW

- ➔ **Wie viele Dokumente werden pro Jahr und MA durchschnittlich erstellt?**
 - ➔ 50 % der Antworten: mehr als 16 Dokumente
- ➔ **Welche Schriftverkehrslösung wird eingesetzt?**
 - ➔ Auszug aus den Antworten
 - ➔ „Eigener Report“
 - ➔ Query mit Download nach Excel bzw. Word und Eigenprogrammierung
 - ➔ Eigenprogrammierung mit SAPSCRIPT / SmartForms / AdobeForms
- ➔ **Welche Eigenschaften fehlen diesen Lösungen?**
 - ➔ Auszug aus den Antworten
 - ➔ Bedienbarkeit/Benutzerfreundlichkeit
 - ➔ Flexibilität
 - ➔ Archivierungsschnittstelle
 - ➔ Internationalität

- ➔ Fehlende Flexibilität während Dokumentenerstellung, Möglichkeiten der Eingriffnahme durch Benutzer
- ➔ Keine weitreichenden Formatierungsmöglichkeiten (z. B. Absatzformatierungen, Gliederung, Überschriften, Fließtext, etc.)
- ➔ Fehlende (DMS) Management Funktionen, z. B. Versionierung, Freigabeverfahren, Vorlagen- und Textbausteinverwaltung, differenzierte Benutzer-Rollen
- ➔ Fehlende Schnittstellen zu Output Management bzw. nachgeordneten Prozess-Schritten, z. B. Archivierung, High Volume Print, Postoptimierung
- ➔ Mangelnde Unterstützung für Revisionssicherheit
 - ➔ Unterstützung von Archivformaten (z. B. PDF/A)
 - ➔ Protokollfunktion
 - ➔ Freigabeverfahren
- ➔ Anwendung für das Business, nicht (nur) für die IT
 - ➔ Inkl. einfaches Erweiterungs- und Anpassungskonzept

Die Anforderungen an ein effizientes Dokumenten- und Schriftverkehrsmanagement im Personalwesen sind hoch und vielfältig.

Es gilt, HR Dokumente möglichst **automatisch zu erzeugen** und in **Prozessen** verfügbar zu machen

schließlich am Ende so zu **archivieren**, dass unterschiedliche interne und externe Parteien auf Personaldokumente schnell und einfach Zugriff erhalten.

Zugleich sollen **rechtliche Anforderungen** wie Aufbewahrungsfristen eingehalten

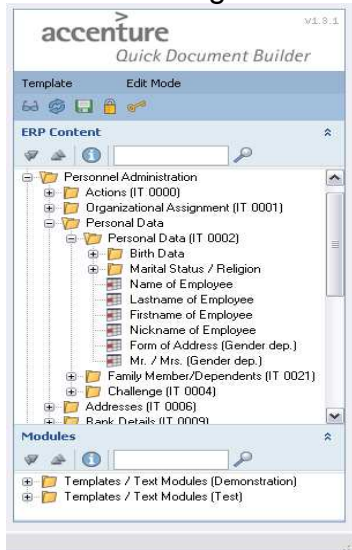
und **Geschäftsprozesse optimiert** werden.

- ➔ Accenture Quick Document Builder (AQDB) ist eine Standard Software Suite für die Dokumenten-Automation, die Unternehmen dabei hilft
 - ➔ dokumenten-zentrierte Prozesse von der Erstellung bis zur Archivierung zu automatisieren
 - ➔ die Aufwände für die Erstellung, Verwaltung und Pflege von Dokumentenvorlagen erheblich zu reduzieren
- ➔ Besondere Funktionsmerkmale der AQDB-Lösung:
 - ➔ Schnelle & pragmatische Einführung, da Vorlagen **nicht programmiert** werden müssen.
 - ➔ Nutzung von **MS Word**, um Vorlagen, Textbausteine und Dokumente anzupassen.
 - ➔ Daten aus SAP mit dem **AQDB MDR** auf einfachste Weise mit MS Word-Vorlagen und Textbausteinen verknüpfen.
 - ➔ **Wieder verwendbare Textbausteine** und intelligente Regeln zur Ansteuerung von Textbausteinen, z. B. bei Kopf- und Fußzeilen für verschiedene Geschäftseinheiten.
 - ➔ **Integrierte Dokumentenerstellung** aus den Prozessen des SAP-Systems heraus, z. B. Personalmaßnahmen, E-Recruiting oder Massendokumentenerstellung.
 - ➔ **Zentrale Vorlagenverwaltung** und Versionskontrolle

Interaktive Dokumentenerstellung	Dokumentenerstellung aus dem AQDB Template Management	Benutzer wählt manuell Vorlage im AQDB Template Management aus und startet die Einzeldokumentenerstellung im AQDB Document Composer
	Ereignisgesteuerte Dokumentenerstellung (z. B. Personalmaßnahmen, Prozesse in SAP E-Recruiting, etc.)	Benutzer startet die Dokumentenerstellung direkt aus den SAP Prozessen, z. B. im SAP E-Recruiting
	„Self Service“ für Mitarbeiter (ESS: Employee Self Service)	Mitarbeiter initiiert die Dokumenterstellung im Intranet-Portal (z. B. SAP Portal). Dokument wird „im Hintergrund“ automatisch erzeugt und dem Mitarbeiter online zur Verfügung gestellt
Massendokumenterstellung	Serienbriefferstellung mit Stapelverarbeitung (SAP GUI)	Application Operator definiert und startet Massendokumenterstellung mit der AQDB Operator Workbench

vorher

Customizing Datenfelder
(z. B. Kundenindividuelle Daten- oder Eingabefelder)



1

Textbausteine und Regeln erstellen
(z. B. für Betreffzeilen, Bestätigungen)

Ihr Bonus [Zeitraum]
Teilnahme am Aktienprogramm
Ihr Arbeitsvertrag
Ihre Bewerbung auf [Stelle]

Wir freuen uns, Ihnen heute eine Sonderzahlung für [SZ_Grund] in Höhe von [Eingabe_Sonderzahlungsbetrag] ankündigen zu können.

Wir bestätigen, dass [Anrede] [Vorname] [Nachname] seit [AV_VON] in unserem Unternehmen als [POS_BESCHREIBUNG] beschäftigt ist.

2

Briefvorlage erstellen
(z. B. für Sonderzahlung, Arbeitszeitänderung)

[LOGO]

[Adresszeile 1]
[Adresszeile 2]
[Adresszeile 3]
[Adresszeile 4]

[TXT Betreffzeile] [Datum]

[Body Text]

Sitz: Kronberg, Registergericht: Königstein im Taunus, HRB 5020.
Geschäftsführer: Dr. Stephan Schollissek (Vorsitzender der Geschäftsführung),
Karen Hoyndorf, Marcus Huth, Frank Riemensperger

3

Aktivieren

[LOGO]

[Adresszeile 1]
[Adresszeile 2]
[Adresszeile 3]
[Adresszeile 4]

[TXT Betreffzeile] [Datum]

[Body Text]

Sitz: Kronberg, Registergericht: Königstein im Taunus, HRB 5020.
Geschäftsführer: Dr. Stephan Schollissek (Vorsitzender der Geschäftsführung),
Karen Hoyndorf, Marcus Huth, Frank Riemensperger

Kundenindividuelle Datenfelder für Meta Data Repository einrichten

Application Administrator
(ERP/IT-Spezialist)

Jochen Schlolaut

Textbausteine und Textbaustein-Auswahlregeln erstellen

Template Manager
(Fachanwender)

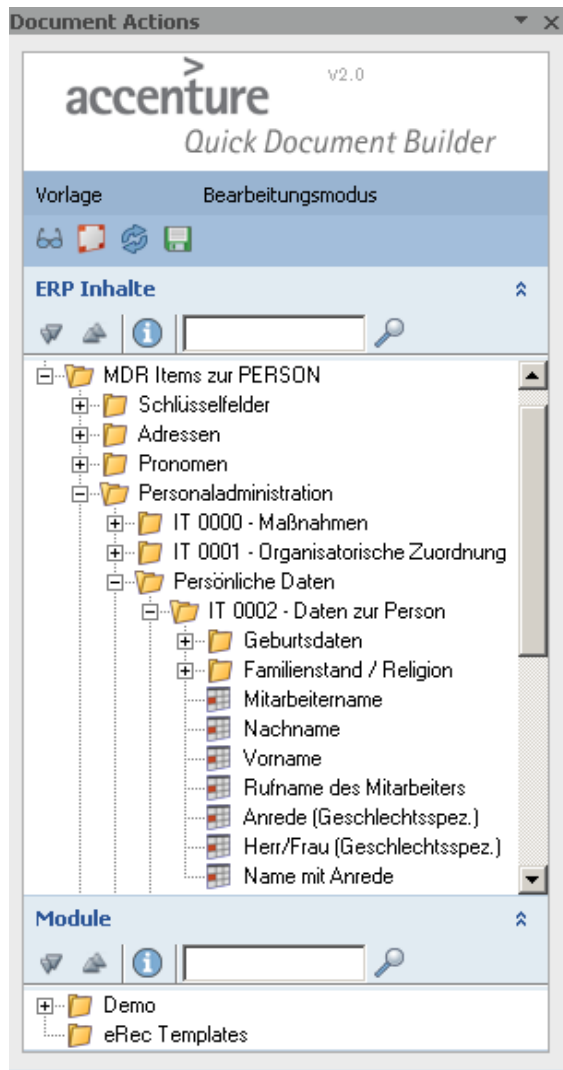
19. November 2010

Briefvorlage und -layout erstellen bzw. bearbeiten

Template Manager
(Fachanwender)

Briefvorlage oder neue Version aktivieren

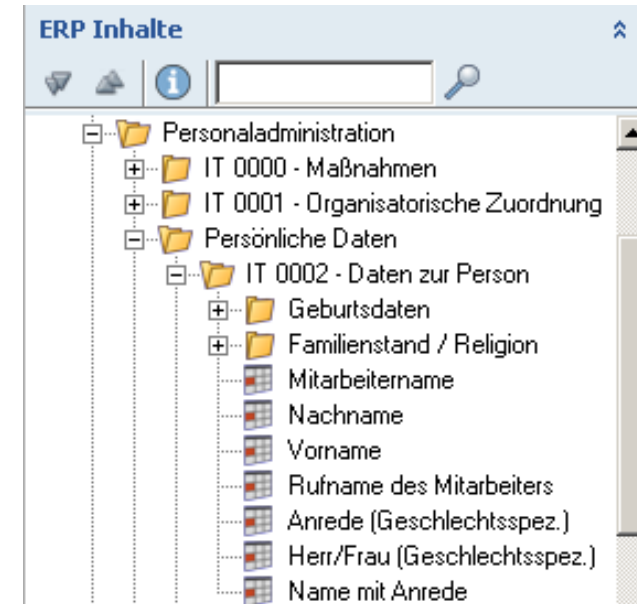
Template Manager
(Fachanwender)



Jochen Schlöglaut

AQDB Meta Data Repository (MDR)

- SAP Datenschnittstelle:
 - Bietet über 600 vordefinierte Datenfelder, die z. B. Daten aus SAP HCM und E-Recruiting Infotypen bereitstellen
 - Zusätzliche Datenfelder, z. B. kundenspezifische Infotypen, können einfach mit dem AQDB Customizing Wizard im AQDB Einführungsleitfaden eingerichtet werden
- Intuitive Benutzerschnittstelle als Plug-In für den Zugriff auf SAP Datenfelder, Textbausteine und Auswahlregeln



The screenshot shows a Microsoft Word document titled "AQDB_S60_800_TMP_10000509_DE_3.docx (Versetzungsschreiben) - Microsoft Word". The ribbon includes Home, Insert, Page Layout, References, Mailings, Review, View, and Add-Ins. The document content includes placeholders like "Internal/External Address", "Ihr Zeichen", "Ihre Versetzung als", "Anrede", and "Salary Change". A callout box points to a placeholder with the text: "Vorlageninhalt bearbeiten: -Braune Umrandung: Bookmarks zum Hinzufügen zusätzlicher, optionaler Textbausteine -Grüne Umrandung: Textbaustein-Auswahlregeln -Blaue Umrandung: Zeigt fest eingefügten Textbaustein an -[<Smart Tags>] MDR Items". On the right, the "Document Actions" pane shows the "accenture Quick Document Builder" interface with a tree view of organizational structure.

Vorlageninhalt bearbeiten:

- Braune Umrandung: Bookmarks zum Hinzufügen zusätzlicher, optionaler Textbausteine
- Grüne Umrandung: Textbaustein-Auswahlregeln
- Blaue Umrandung: Zeigt fest eingefügten Textbaustein an
- [<Smart Tags>] MDR Items

Accenture Quick Document Builder - Template Management - Windows Internet Explorer

http://dehds0047.pecaso.com:8000/sap(bD1kZSZjPTgwMA==)/bc/bsp/ehr/es_flexgui/default.htm?sap-client=800&sap-langu=...




Abmelden | Info | Willkommen Ioannis Blume, Sie sind angemeldet als: Template Manager

Template Management

Accenture Quick Document Builder
SAP System: S60, Mandant: 800

Objekte | Eigenschaften | Versionen | Module | Historie | Verwendung | Suche

Versetzungsschreiben (10000509)

Aktiv	Sprache	Version	Letzte Änderung	Letzte Änderung von	Erstellt	Erstellt von
	DE	0003	09.09.2009 18:40:14	BLUMEI	09.09.2009 18:40:14	BLUMEI
	DE	0002	09.09.2009 14:39:24	BLUMEI	09.09.2009 14:37:45	BLUMEI
	DE	0001	09.09.2009 11:51:31	BLUMEI	09.09.2009 10:27:39	BLUMEI

Aktivieren neuer Versionen:

- Gelb: "Version in Bearbeitung"
- Grün: Aktuelle Vorlage derzeit in Nutzung

Aktivieren | Neu | Wiederherstellen | Anzeigen | Historie

Details

Done | Trusted sites | 100%

The screenshot shows the 'Accenture Quick Document Builder - Template Management' web application running in Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: `http://dehds0047.pecaso.com:8000/sap(bD1kZ5ZjPTgwMA==)/bc/bsp/ehr/es_flexgui/default.htm?sap-client=800&sap-lang=...`. The application header includes a 'Logout' link, user information 'Welcome Ioannis Blume, you are logged on as: Document Creator', and the SAP system information 'SAP System: S60, Client: 800'.

The main content area is titled 'Template Management' and features a 'Document Catalogue' on the left sidebar. The catalogue is set to 'English' and shows a tree structure with folders like 'AQDB Company', 'Appointment Letter', '_Generic Templates', '_Generic Modules', 'Company 1', 'Company 2', 'Q60 Import 24.8.09', 'PA Templates', and 'eRec Templates'. The 'Appointment Letter' folder is selected.

The main table displays the following data:

ID	Category	Name	Description	Last Chang	Last Chang
100005	TMP	Appointment Letter	Letter for internal appointments	26.08.2009	BLUMEI

Below the table, there is a 'Filter' button and a 'Create Document' button. The status bar at the bottom indicates 'Done' and 'Trusted sites'.

Accenture Quick Document Builder - Document Composer - Windows Internet Explorer

http://dehdsy0047.pecaso.com:8000/sap(bD1kZSZjPTgwMA==)/bc/bsp/ehr/es_ds_dcui/default.htm?doc_guid=DE9D420888B25FF19A230015C5

Schließen | Info | Data Viewer

Willkommen Ioannis Blume

Document Composer

Vorschaumodus

Ihre Versetzung als Kassiererin SB Warenhaus, Hamburg

Sehr geehrte Frau Jurtig,

unter Bezugnahme auf Ihr erfolgreiches Versetzungsgespräch freuen wir uns Ihnen mitzuteilen, dass Sie mit Wirkung zum 01.01.2010 auf die neue Stelle als Kassiererin SB Warenhaus mit Dienstsitz in Hamburg versetzt werden.

Ihr Bruttogehalt beträgt gemäss Ihrer Tarifgruppe K2 pro Jahr EUR 20.193,00

Receive Disturbance Allowance

Attach Role Definition

Ihre sonstigen arbeitsvertraglichen Vereinbarungen bleiben unverändert bestehen.

Person

00001969, 01.01.2010, Jutta Jurtig

Personalnr * 00001969

Gültig ab * 01.01.2010

Textbausteine

	Regel wählt autom. entspr. Fußzeile aus	
	Regel wählt nach BUKR autom. entspr.	
	Adressblock für externe Briefzustellung	
	Adressblock für interne Briefzustellung	
	Ihr Jahresgehalt beträgt unverändert ...	
	Ihr Jahresgehalt ändert sich dadurch ...	
	Zusätzlich erhalten Sie eine Ausgleichs...	

Mehr...

Done

Trusted sites

100%

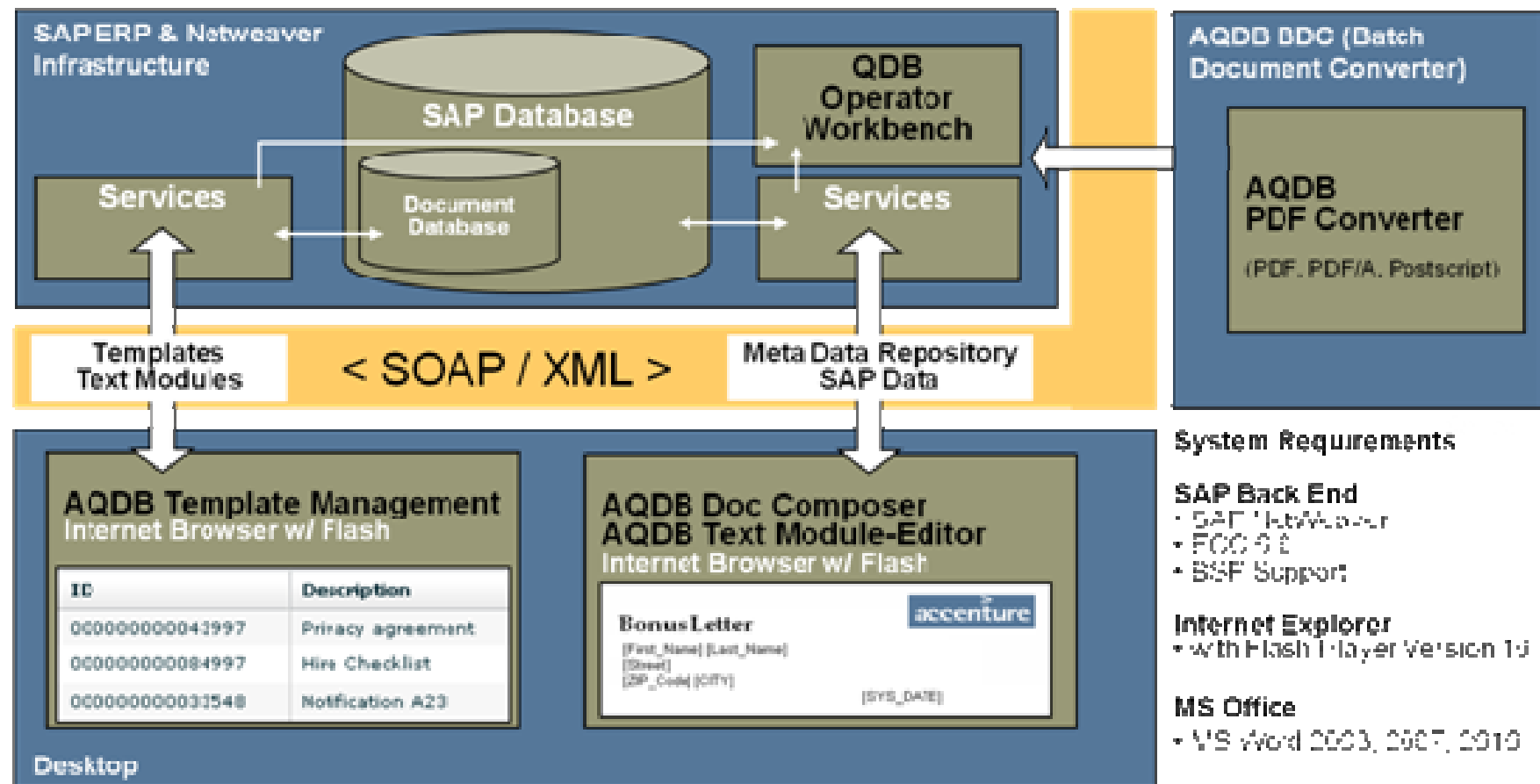
The screenshot shows the 'Accenture Quick Document Builder - Document Composer' application running in a Windows Internet Explorer browser. The browser's address bar displays the URL: `http://dehds0047.pecaso.com:8000/sap(bD1lbizjPTgwMA==)/bc/bsp/ehr/es_ds_dcui/default.h...`. The application interface includes a left sidebar with a list of options: **Print Document** (checked), **Send Document as E-Mail** (checked), **Save to Local Filesystem** (unchecked), **Archive Document** (checked), and **Workflow** (checked). The main content area has four tabs: **Document**, **Print Document**, **Send Document as E-Mail** (selected), and **Workflow**. The 'Send Document as E-Mail' tab contains the following fields:

- E-Mail Template**: A dropdown menu set to 'E-Mail Cover letter contract'.
- Subject**: A text field containing 'Your New Appointment'.
- Receiver**: A text field containing '[P0105-USRID]'.
- Sender**: A text field containing 'HRServices'.
- Cc**: An empty text field.
- Bcc**: An empty text field.
- Name of attachment**: A text field containing 'Appointment Letter'.
- Sensitivity flag**: A dropdown menu set to 'Private (P)'.

At the bottom of the interface, there are buttons for **Preview**, **Execute**, and **Cancel**. The status bar at the very bottom shows 'Done', 'Trusted sites', and a zoom level of '100%'.

<p>Festlegung der Ausgabeoptionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drucken über SAP Spool - Archivierung - Versand per E-Mail

AQDB Lösungsarchitektur (Übersichtsdiagramm)



Accenture Quick Document Builder (AQDB)

Kalkulationsvorlage für eine Aufwand-/Nutzen-Betrachtung und ROI-Berechnung

Aufwand-/Nutzen-Betrachtung (Dok.-Automation/Personalverwaltung)

1	Anzahl Mitarbeiter		
	Anzahl Mitarbeiter (MA) im Unternehmen		10.000 MA
2	Annahmen	Annahmen	
a)	Anz. erzeugter Dokumente pro Mitarbeiter und Jahr	20 Dok.	
b)	Wieviel Prozent der Dok. werden individuell/manuell, nicht automatisiert erstellt? (in %)	20 %	
c)	Wie lange dauert der gesamte Erstellungsprozess pro indiv. Dok. im Durchschnitt? (in Min.)	15 Min.	
d)	Wie hoch schätzen Sie die Einsparung bei Dok.-Erstellung mit AQDB ein? (in %)	75 %	
e)	Durchschnittliches Jahresbruttogehalt eines HR Sachbearbeiters? (in EUR)	40.000 EUR	
3	Aufwandskalkulation		
a)	Summe der individuell/manuell erstellten Dokumente pro Jahr		40.000 Dok.
b)	Summe der individuell/manuell erstellten Dokumente pro Monat		3.333 Dok.
c)	Aufwand in Minuten für die individuelle/manuelle Dok.-Erstellung für alle Mitarbeiter pro Jahr		600.000 Min.
d)	Entspricht einer Anzahl an Vollzeitkräften (FTE) für die individuelle Dok.-Erstellung pro Jahr		6 FTE (gerund.)
e)	Anz. der FTE entsprechen folgenden Gehaltsaufwänden pro Jahr (in EUR)		227.273 EUR
4	Nutzenkalkulation und ROI-Berechnung		
a)	Jähr. Gehaltseinsparungen für FTE durch Nutzung von AQDB (in EUR)		170.455 EUR
d)	AQDB Implementierungsaufwand einmalig (Lizenzen, Services) (in EUR)		
d)	AQDB jährlicher Pflegeaufwand (Jahreswartung, Infrastruktur) (in EUR)		
e)	Return on Investment (in Monaten)		

- ➔ **Einfache Handhabung**
- ➔ **Rechtssicherheit der Dokumente**
- ➔ **Keine weitere Infrastruktur notwendig**
- ➔ **Vollständig in SAP integriert**
- ➔ **Schnelle Implementierung**
- ➔ **Zentrales Template Management**
- ➔ **Scheller ROI**
- ➔ **Vollständige Automatisierung**
- ➔ **Prozessoptimierung**

AQDB Homepage: www.aqdb.de

Jochen Schlolaut
Phone: +49 6221/3106-34005
Mobile: +49 151/17156-131
jochen.schlolaut@accenture.com

