

HRF014

## Mitarbeiterkorrespondenz

Mit der HRFORCE-Mitarbeiterkorrespondenz sind Sie ab jetzt in der Lage alle mitarbeiterbezogenen Schriftstücke automatisiert zu erstellen und zu administrieren.

### Lösungsbeschreibung

Die HRFORCE-Mitarbeiterkorrespondenz nutzt die Serienbrieffunktion von Microsoft-Word und bietet Ihnen daher die gesamte Flexibilität der Office Familie im Zusammenspiel mit SAP ERP HCM.

Mit der HRFORCE-Mitarbeiterkorrespondenz haben Sie fast alle Stammdatenfelder im Zugriff um Ihre notwendigen Schriftstücke automatisch erstellen zu lassen.

### Implementierte Funktionalitäten

#### INZEL- / MASSEGENERIERUNG

Alle Schriftstücke können sowohl für einzelne Mitarbeiter oder auch für eine Gruppe von Mitarbeitern erstellt werden.

#### STATUSVERWALTUNG

Überblick, ob Briefe erstellt oder gedruckt wurden

#### ARCHIVIERUNG

Erstellte Schriftstücke können direkt im Archiv abgelegt werden.

#### EMAIL FUNKTIONALITÄT

Mails können generiert und an die Mitarbeiter verschickt werden.

#### EINFACHE FELDAUSWAHL

Grafische Oberfläche, analog zur SAP ad hoc Query

#### KUNDENEIGENE FELDER

Kundeneigene Infotypen und Felder können einfach in die Korrespondenz aufgenommen werden.

### Kundenvorteile

Praxisorientierte Lösung

Einfache Erstellung und Verwaltung von kundenindividuellen Schriftstücken

Logos und individuelles Layout

Nachvollziehbarkeit des Schriftverkehrs

Archivierung der Schriftstücke sowohl im optischen Archiv als auch in der SAP-Datenbank möglich

Laufende Erweiterung bzw. Änderung der angedruckten Felder ohne Beratung möglich

Dienstzettel und Ergänzungen zum Dienstzettel (z.B.: nach Kollektivvertragserhöhungen) einfach zu erstellen