

HRF014

Mitarbeiterkorrespondenz

Mit der HRFORCE-Mitarbeiterkorrespondenz sind Sie ab jetzt in der Lage alle mitarbeiterbezogenen Schriftstücke automatisiert zu erstellen und zu administrieren.

Lösungsbeschreibung

Die HRFORCE-Mitarbeiterkorrespondenz nutzt die Serienbrieffunktion von Microsoft-Word und bietet Ihnen daher die gesamte Flexibilität der Office Familie im Zusammenspiel mit SAP ERP HCM.

Mit der HRFORCE-Mitarbeiterkorrespondenz haben Sie fast alle Stammdatenfelder im Zugriff um Ihre notwendigen Schriftstücke automatisch erstellen zu lassen.

Implementierte Funktionalitäten

INZEL- / MASSEGENERIERUNG

Alle Schriftstücke können sowohl für einzelne Mitarbeiter oder auch für eine Gruppe von Mitarbeitern erstellt werden.

STATUSVERWALTUNG

Überblick, ob Briefe erstellt oder gedruckt wurden

ARCHIVIERUNG

Erstellte Schriftstücke können direkt im Archiv abgelegt werden.

EMAIL FUNKTIONALITÄT

Mails können generiert und an die Mitarbeiter verschickt werden.

EINFACHE FELDAUSWAHL

Grafische Oberfläche, analog zur SAP ad hoc Query

KUNDENEIGENE FELDER

Kundeneigene Infotypen und Felder können einfach in die Korrespondenz aufgenommen werden.

Kundenvorteile

Praxisorientierte Lösung

Einfache Erstellung und Verwaltung von kundenindividuellen Schriftstücken

Logos und individuelles Layout

Nachvollziehbarkeit des Schriftverkehrs

Archivierung der Schriftstücke sowohl im optischen Archiv als auch in der SAP-Datenbank möglich

Laufende Erweiterung bzw. Änderung der angedruckten Felder ohne Beratung möglich

Dienstzettel und Ergänzungen zum Dienstzettel (z.B.: nach Kollektivvertragserhöhungen) einfach zu erstellen